

Wageningse Schietsportvereniging "De Kruithoorn"
Rabobank: NL04RAB00174993609
Secretariaat: Postbus 310, 6700 AH Wageningen

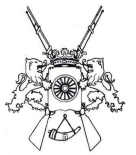
REGLEMENT VAN BEROEP VAN SV DE KRUITHOORN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1. Besluit: de schriftelijk vastgelegde beslissing of uitspraak van een bestuur of enig ander orgaan van SV de Kruithoorn
2. Klager: het lid dat het beroep instelt
3. Het bestuur: SV de Kruithoorn, of het orgaan van SV de Kruithoorn, dat de beslissing heeft genomen waartegen beroep wordt ingesteld
4. De commissie van beroep: de commissie ingesteld bij artikel 11 van de Statuten van SV de Kruithoorn
5. Partijen: de klager en het bestuur
6. De commissie: de Commissie die uit de leden van de Commissie van Beroep bestaat voor de behandeling van het beroep
7. Hoorzitting: de zitting waarin de commissie partijen de gelegenheid geeft hun zaak toe te lichten
8. ALV: de Algemene Leden Vergadering van SV de Kruithoorn

ARTIKEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1 De Commissie van Beroep, bedoeld in artikel 11 van de Statuten van SV de Kruithoorn, verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Reglement van Beroep van SV de Kruithoorn.
- 2 Beroep kan uitsluitend worden ingesteld tegen besluiten van het bestuur of van andere organen van SV de Kruithoorn waartegen ingevolge de statuten of reglementen van SV de Kruithoorn beroep is opengesteld.
- 3 Binnen SV de Kruithoorn beslist de Commissie van Beroep in hoogste instantie volgens artikel 11, lid 5 van de Statuten.
- 4 De Commissie bestaat uit drie (3) leden en wijst zelf haar voorzitter en de secretaris aan uit haar midden.
- 5 Tot lid van de Commissie zijn niet benoembaar:
 - o leden van het bestuur van SV de Kruithoorn en oud-leden van het bestuur binnen een (1) jaar na hun aftreden.



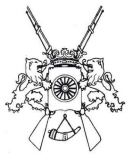
- 6 Voordrachten voor benoeming tot lid van de Commissie dienen in overeenstemming met de Statuten en Reglementen tijdig voor behandeling in de ALV bij het bestuur van SV de Kruithoorn te worden ingediend.
- 7 Einde van het lidmaatschap van de Commissie vindt plaats:
 - o bij het einde van de periode waarvoor iemand is benoemd;
 - o indien het lid een functie aanvaardt als genoemd in dit artikel onder lid 5;
 - o bij opzegging door betrokkene;
 - o door opzegging vanwege SV de Kruithoorn of de Commissie zelf, wanneer de ALV daartoe besluit
- 8 Een lid van de Commissie kan worden geschorst bij besluit van de Commissie zelf, wegens een ernstige reden waardoor hij zichzelf, SV de Kruithoorn of de Commissie in diskrediet zou kunnen brengen. Tegen deze schorsing staat geen beroep open.

ARTIKEL 3. SAMENSTELLING COMMISSIE VOOR DE BEHANDELING VAN HET BEROEP

1. De behandeling van het beroep vindt plaats door de drie (3) leden van de Commissie van Beroep.
2. Na ontvangst van het beroepschrift worden partijen zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de samenstelling van de Commissie voor de behandeling van het beroep.
3. Klager kan tot uiterlijk zeven (7) dagen na de bekendmaking van de samenstelling van de Commissie één maal ten hoogste één lid van de Commissie afwijzen voor de behandeling van het beroep, indien klager aantoont dat het lid:
 - o een persoonlijk belang bij de zaak heeft;
 - o met één van de leden van het bestuur in bloed- of aanverwantschap tot in de tweede graad staat;
 - o een advies in de zaak heeft gegeven of met één der partijen een bespreking over de zaak heeft gevoerd;
 - o in een hoge graad van vijandschap of vriendschap staat ten opzichte van hem of één der partijen;
 - o in andere gevallen waarin daartoe een ernstige reden aanwezig is
4. Klager dient de afwijzing gemotiveerd, schriftelijk en/of digitaal met kennisgeving van ontvangst, in bij de secretaris van de Commissie. De Commissie beslist hierop zo spoedig mogelijk binnen een termijn van maximaal drie (3) weken. De beslissing wordt daarna schriftelijk en of digitaal aan partijen meegedeeld. Het indienen van een afwijzing schort de termijnen in de behandeling van het beroep niet op.
5. Indien de afwijzing als gegrond wordt beoordeeld, voorziet de voorzitter of diens plaatsvervanger in vervanging van het afgewezen Commissielid.
6. Indien na de aanvang van de behandeling een lid van de Commissie verhinderd is zijn taak uit te oefenen, voorziet de zaakvoorzitter in vervanging.

ARTIKEL 4. INSTELLEN VAN HET BEROEP

1. Het beroep wordt ingesteld door verzending aan de secretaris van de Commissie van een door klager gedateerd en ondertekend beroepschrift dat:
 - o vergezeld is van een afschrift van de beslissing waartegen klager beroep instelt;
 - o de gronden bevat waarop het beroep wordt ingesteld;
 - o tenaamstelling en schutterslicentienummer bevat waaronder klager bij SV de Kruithoorn bekend is.



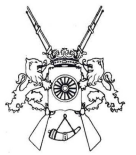
2. Het beroepschrift dient ingediend te worden: per post en/of digitaal, met verzoek tot kennisgeving van ontvangst.
3. Het beroepschrift dient te worden ingediend binnen een periode van dertig kalenderdagen vanaf de dag na die waarop de bestreden beslissing aan klager is verzonden. Als dag van indiening geldt de datum van ontvangst.
4. Het beroepschrift geldt als tijdig ingediend indien het vóór het einde van de beroepstermijn is ontvangen.
5. Indien het beroepschrift na de termijn is ingediend, laat de Commissie de niet-ontvankelijk-verklaring wegens termijnoverschrijding terzijde, indien klager aantoont dat hij het beroepschrift zo spoedig als redelijkerwijze mogelijk was, heeft ingediend.
6. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de overige eisen welke daaraan in dit artikel zijn gesteld, wijst de Commissie klager op dit verzuim en stelt hem in de gelegenheid dit binnen uiterlijk twee (2) weken te herstellen.
7. Indien klager verzuimt binnen de in lid 6 van dit artikel gestelde termijn aan het verzuim te voldoen, zal de Commissie het beroep niet ontvankelijk verklaren.
8. Voor het instellen van beroep is een bedrag van € 50,00 (vijftig euro) aan SV de Kruithoorn verschuldigd, te voldoen vóór of uiterlijk gelijktijdig bij de inzending van het beroepschrift. Een beroep wordt niet in behandeling genomen indien genoemd bedrag door SV de Kruithoorn niet tijdig is ontvangen. Het bedrag wordt na ontvangst door SV de Kruithoorn in de algemene reserve opgenomen ten behoeve van de Commissie van Beroep.

ARTIKEL 5. VERWEERSCHRIFT

1. Het beroepschrift en de daarbij behorende bijlagen worden per omgaande door de secretaris van de commissie aan het bestuur toegezonden, per post en/of digitaal met een verzoek tot kennisgeving van ontvangst.
2. Het bestuur kan een verweerschrift met bijbehorende bijlagen bij de Commissie indienen tot één (1) maand na de datum waarop het beroepschrift is ontvangen. De Commissie kan naar aanleiding van een tijdig en met redenen omkleed verzoek van het bestuur, ten hoogste één (1) maand uitstel verlenen voor de indiening van het verweer. Klager wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een (1) week op de hoogte gebracht.
3. Na ontvangst van het verweerschrift en bijbehorende stukken zendt de secretaris van de Commissie een kopie hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een (1) week aan de klager of diens gemachtigde.

ARTIKEL 6. BEHANDELING VAN HET BEROEP

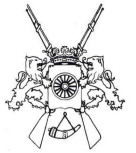
1. Voor de hoorzitting wordt in overleg met partijen zo spoedig mogelijk een datum, tijd en plaats bepaald. De mondelinge behandeling vindt niet later plaats dan één (1) maand na ontvangst van het verweerschrift, dan wel de ontvangst van aanvullende stukken als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
2. Indien partijen voorafgaand aan de hoorzitting, aanvullende stukken wensen in te brengen ter ondersteuning van het beroep of verweer, kan dat ten hoogste één (1) maal en tot uiterlijk twee (2) weken vóór de mondelinge behandeling. De toegestane termijn voor de gehele procedure wordt dienovereenkomstig verlengd. Deze aanvullende stukken worden onmiddellijk aan de andere partij toegezonden.
3. Na de indiening van het beroepschrift en het verweerschrift, al dan niet met eventuele bijlagen, vindt daarna geen hoorzitting meer plaats indien beide partijen hiervan afzien en de voorzitter van de Commissie gezien de aard van de zaak en de ingebrachte stukken ook geen aanleiding ziet tot een hoorzitting. De zaak wordt dan afgedaan op basis van de ingediende stukken.



4. De zitting is niet openbaar tenzij de voorzitter van de Commissie anders beslist .
5. De secretaris van de Commissie fungeert als griffier ter zitting en maakt het verslag van de zitting. Na vaststelling hiervan wordt het aan partijen toegezonden.
6. Partijen kunnen zich ter zitting doen vertegenwoordigen door een daartoe uitdrukkelijk gemachtigde persoon, welke machtiging dient te blijken uit een schriftelijke volmacht. Advocaten en deurwaarders, in hun hoedanigheid optredend, behoeven niet te worden gemachtigd. Partijen kunnen zich ter zitting doen bijstaan door een raadsman of raadvrouw.
7. Na de hoorzitting is het geding in staat van wijzen. Partijen kunnen dan niets meer toevoegen aan hetgeen zij al hebben ingebracht.
8. De leden van de Commissie zullen al hetgeen zij in verband met een beroep vernemen geheim houden.
9. Alle bij de zaak betrokken partijen onthouden zich van enige communicatie in welke vorm dan ook over alles wat op de zaak en de behandeling van het beroep betrekking heeft, dan wel wat ter zitting aan de orde is gekomen, naar derden, zolang het beroep niet geheel is afgedaan.
10. De secretaris draagt zorg voor vertrouwelijke archivering van alle stukken van het geding. In het bijzonder met betrekking tot alle informatie in digitale vorm op het geding betrekking hebbende, draagt de secretaris er zorg voor dat deze op alle locaties, anders dan het secretariaat van de Commissie van Beroep vernietigd wordt.

ARTIKEL 7. OORDEEL EN UITSPRAAK

1. De Commissie beraadslaagt en beslist in besloten vergadering. De Commissie kan de leden van de Commissie van Beroep die niet aan de behandeling hebben deelgenomen maar wel daartoe bevoegd zijn - dus niet zijn gewraakt - , raadplegen bij haar oordeelsvorming zonder dat deze leden stemrecht hebben ter zake van de uitspraak.
2. De Commissie doet uitspraak binnen één (1) maand na de zitting dan wel van de laatste uitwisseling van stukken, in ieder geval binnen vier(4) maanden nadat het beroep is ingesteld, dan wel zo spoedig als mogelijk is vanwege het door partijen gebruik maken van uitstel van termijn. De secretaris draagt zorg voor toezending van de uitspraak per post en/of digitaal, aan partijen.
3. De Commissie kan het beroep niet-ontvankelijk verklaren, gegrond verklaren of afwijzen. Zij kan in haar uitspraak het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen. Zij kan daarbij een aanwijzing geven voor een nieuw besluit.
4. De Commissie baseert haar uitspraak op: de bepalingen in de Statuten en Reglementen van SV de Kruithoorn, de algemene rechtsbeginselen en hetgeen, na afweging van alle betrokken belangen, redelijk en billijk is.
5. De Commissie doet uitspraak uitsluitend op basis van de door partijen aangeleverde stukken en informatie.
6. De uitspraak vermeldt :
 - o De naam van de indiener van het beroepschrift;
 - o De beslissing op het beroep;
 - o De gronden voor de beslissing;
 - o De namen van leden van de behandelende Commissie;
 - o De ondertekening door de hiervoor bedoelde leden;
 - o De plaats en datum van de uitspraak
7. Wordt het besluit door de Commissie vernietigd en is klager geschorst, dan vervalt de schorsing.



ARTIKEL 8. KOSTEN

1. Partijen dragen de eigen kosten, waaronder de kosten van hun gemachtigden, hun raadsman/raadvrouw, van eventuele tolken alsmede van informanten en deskundigen die op hun verzoek zijn gehoord.
2. Indien het beroep gegrond wordt verklaard worden de kosten bedoeld in artikel 4.8 van dit Reglement, door SV de Kruithoorn aan klager gerestitueerd.
3. De kosten van de Commissie komen voor rekening van SV de Kruithoorn maar zullen in geen geval de daarvoor jaarlijks door SV de Kruithoorn vast te stellen reserve mogen overschrijden.
4. Indien een uitspraak van de Commissie van Beroep tot gevolg heeft dat de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd, kan daaraan noch door klager, noch door derden, enig recht op schadeloosstelling worden toegekend.

ARTIKEL 9. BEVOEGDHEID VOORZITTER

1. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Voorzitter van de Commissie van Beroep, na overige leden van de Commissie te hebben gehoord.

ARTIKEL 10. AANVULLING OF WIJZIGING VAN HET REGLEMENT/TER INZAGELEGGING

1. Dit reglement wordt vastgesteld, aangevuld en gewijzigd door de Algemene Leden Vergadering van SV de Kruithoorn.
2. SV de Kruithoorn draagt er zorg voor dat een actueel exemplaar van dit reglement op de website van SV de Kruithoorn wordt geplaatst.
3. Dit reglement draagt de titel: "Reglement van Beroep van SV de Kruithoorn".

Aldus vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering van SV de Kruithoorn op 07-05-2015